

EDITAL DA COORDENAÇÃO DO NUPEB E DO PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA - PPGBIOTEC No 1, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023

Dispõe sobre a seleção de bolsistas de Desenvolvimento Institucional (BDI) para divulgação e manutenção de mídias sociais e auxílio a atividades operacionais do NUPEB e PPGBIOTEC, Instituto de Ciências Exatas e Biológicas da Universidade Federal de Ouro Preto

O Núcleo de Pesquisa em Ciências Biológicas, Instituto de Ciências Exatas e Biológicas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente edital de abertura de inscrições para a seleção de bolsistas de desenvolvimento Institucional (BDI) de acordo com os critérios a seguir:

1. DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS PARA BOLSISTAS:

- i. Atender as demandas de divulgação e imagem do PPG Biotec
- ii. Atender as demandas de divulgação e imagem do NUPEB e atuar na interface do Nupeb com a Diretoria do Iceb, coordenando com a coordenação a gestão de informações, acessos, facilities, e parcerias com outros PPGs do Instituto.

2. DO VALOR DA BOLSA E CARGA HORÁRIA:

- i. As bolsas serão de R\$400,00 mensais; ii. Os bolsistas selecionados deverão desempenhar 20 horas semanais de atividades.

3. DAS ATRIBUIÇÕES:

- i. As atribuições referentes às vagas estão presentes no Anexo I deste edital.

4. DOS PRÉ-REQUISITOS GERAIS:

- i. Ser aluno regularmente matriculado em curso de graduação da UFOP; ii. Não possuir outra modalidade de bolsa, exceto aquelas vinculadas às ações da PRACE; iii. Ter coeficiente geral igual ou maior a 6,0; iv. Ser pró-ativo;
- v. Ter disponibilidade de 20 horas semanais; vi. Não ultrapassar a carga horária de 54h de atividades acadêmicas semanais; vii. Facilidade de relacionamento em equipe; viii. Responsabilidade e comprometimento; ix. Conhecimentos de informática;

5. DOS PRÉ-REQUISITOS ESPECÍFICOS:

- i. Os pré-requisitos específicos estão presentes no Anexo I deste edital.

6. DAS INSCRIÇÕES:

- i. Os candidatos devem preencher o formulário de inscrição até as 14:00 horas do dia 15 de fevereiro de 2023 . Para a finalização das inscrições é necessário anexar currículo atualizado, no formulário google: [EDITAL BDI NUPEB BIOTEC 2023 - Formulários Google](#)

7. DA SELEÇÃO:

Consiste na seleção e classificação por meio da análise das informações solicitadas no formulário de inscrição. Serão considerados os pré-requisitos gerais e específicos;

8. DOS RESULTADOS:

i. O resultado do processo de seleção será publicado a partir do dia 23 de fevereiro de 2023 na página da UFOP.

9 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

- i. Os discentes podem se candidatar a mais de uma vaga;
- ii. Durante o período de vigência do edital, poderão ser chamados candidatos em lista de espera para desempenhar atividades em programas/ações não especificadas neste edital, mas vinculadas aos LMUs;
- iii. Vigência da bolsa: até um ano a partir da data de início das atividades, podendo ser prorrogada;
- iv. O bolsista selecionado passará por um período de treinamento e observação que terá duração de um mês (com remuneração);
- v. As atividades dos bolsistas serão realizadas de forma presencial a partir do dia 03 de março de 2023;
- vii. O cadastro dos bolsistas selecionados e a manutenção das bolsas dependerão de disponibilidade orçamentária; viii. Este edital será válido até dezembro de 2023.
- ix. Os casos omissos a este Edital serão resolvidos pelo Núcleo de Pesquisa em Ciências Biológicas.

ANEXO I

BOLSA	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	PRÉ-REQUISITOS ESPECÍFICOS
Bolsista de Comunicação do PPGBIOTEC	-criar e gerenciar o site e as redes sociais (Instagram e Facebook), como forma de expandir as ações de divulgação das atividades realizadas pelos laboratórios. - Auxiliar na divulgação de informações pertinentes à rotina de funcionamento, projetos realizados, revista Ensinabiotec, etc.	-habilidade na construção de sites e no manejo de redes sociais; -conhecimento em gravação e edição de vídeos e fotos; - desejável possuir acesso a computador e internet;
Bolsista de Comunicação do NUPEB	Suporte na elaboração de planilhas, organização do setor, arquivo digital, impressão e conferência de documentos, organização de arquivos; -criar e gerenciar o site e as redes sociais (Instagram e Facebook), como forma de expandir as ações de divulgação das atividades realizadas pelos laboratórios. - Auxiliar na divulgação de informações pertinentes à rotina de funcionamento, projetos realizados,	-habilidade na construção de sites e no manejo de redes sociais; -conhecimento em gravação e edição de vídeos e fotos; - -desejável domínio de editores de planilha (Ex.: Microsoft Excel);